



Mit der Gründung der LA-Regio Kliniken bündeln wir die Kompetenz und Erfahrung der Kliniken Landshut-Achdorf, Vilsbiburg, Landshut-Mitte, des Hospizes Vilsbiburg, der Schlossklinik Rottenburg und der Kinderklinik St. Marien. Mehr als 4.900 Mitarbeitende engagieren sich bei uns täglich für die bestmögliche medizinische Versorgung in Stadt und Landkreis Landshut – wohnortnah, vernetzt und menschlich.

Werde Teil unseres SPZ Teams im Bereich Anmeldung / Sekretariat (m/w/d)

Abteilung: Sozialpädiatrisches Zentrum (SPZ)

Klinik: Kinderklinik St. Marien

Beschäftigungsumfang: Vollzeit / Teilzeit nachmittags

Es erwartet Sie eine verantwortungsvolle und vielseitige Aufgabe in einem modernen medizinischen Umfeld, in dem Teamgeist, Wertschätzung und Professionalität im Mittelpunkt stehen.

Ihre Aufgaben:

- Freundlicher Erstkontakt mit unseren Patienten und deren Angehörigen, persönlich und telefonisch sowie deren Unterstützung beim Besuch im SPZ
- Allgemeine organisatorische und administrative Aufgaben im Praxissekretariat
- Organisation und Pflege von Patientendaten
- Unterstützung bei der Organisation von Sitzungen, Fortbildungen und Teammeetings
- Mitverantwortung für einen reibungslosen Ablauf im Praxisalltag
- Unterstützung aller Fachbereiche in administrativen Belangen

Wir bieten:

- Geregelte Arbeitszeiten von Montag bis Freitag (digitale Zeiterfassung)
- Fortbildungen die Ihrer Tätigkeit bei uns sinnvoll unterstützen
- Digitalisiertes, modernes arbeiten
- Familiäre Atmosphäre in einem multiprofessionellen, engagierten Team
- Strukturierte umfassende Einarbeitung
- Attraktive Vergütung inkl. betrieblicher Altersvorsorge mit transparenter Lohnentwicklung
- Zusätzliche Benefits: JobRad, Corporate Benefits und mehr

Unsere Anforderungen:

- Abgeschlossene Ausbildung als medizinische Fachangestellte (MFA) oder eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Quereinsteiger mit einer abgeschlossenen Berufsausbildung und sehr guten EDV-Kenntnissen sind herzlich willkommen
- Bereitschaft und Fähigkeit zur Teamarbeit, Freundlichkeit und Flexibilität
- Idealerweise bringen Sie Erfahrung im professionellen Umgang mit Menschen mit



LA-Regio Kliniken

KINDERKLINIK ST. MARIEN

- Freundliches, professionelles Auftreten sowie ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit und ein wertschätzender Umgang, auch in Stresssituationen
- Sicherer Umgang mit gängigen EDV-Programmen (z. B. Microsoft Word, Excel, Outlook)
- Offenheit im Umgang mit digitalen Arbeitsmethoden sowie Lernbereitschaft, Interesse und Verständnis für neue Programme und digitale Prozesse

Bewerber (w/m/d) mit anerkannter Schwerbehinderung werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt eingestellt.

Datenschutzhinweis: Nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens werden die Bewerbungsunterlagen nach den Bestimmungen des Datenschutzes vernichtet. Mit Zusendung Ihrer Bewerbung stimmen Sie der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten zu.

JETZT bewerben und Teil der LA-Regio Kliniken werden!

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung an: petra.neumann@la-regio-kliniken.de
(E-Mail Anhang bitte als pdf-Datei)