

Die Kinderkrankenhaus
St. Marien gGmbH in Landshut ist das
Zentrum für Kinder- und Jugendmedizin und
Akademisches Lehrkrankenhaus
der LMU München



Weitere Informationen finden Sie unter www.kinderkrankenhaus-landshut.de.

**In einem gesunden Unternehmen steckt ein gesunder Geist!
Hier will ich arbeiten, z.B. als**

Personalsachbearbeiter (m/w/d) in Voll- oder Teilzeit

Ihre Aufgaben:

- Verantwortliche Durchführung der Gehaltsabrechnung
- Verwaltung und Pflege des Personalinformationssystems P&I LOGA
- Personalsachbearbeitung und Personaldatenpflege
- Erledigung des laufenden Schriftverkehrs und des Bescheinigungswesens, Umsetzung personeller Einzelmaßnahmen, Führen der Personalakten
- Mitwirkung bei der Umsetzung vielfältiger personalrelevanter Themen und Projekte

Ihr Profil:

- Eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung idealerweise mit einer Weiterbildung zum Personalfachkaufmann (m/w/d)
- Erfahrung im Bereich der Vertragserstellung, der Entgeltabrechnung und der weiteren operativen und strategischen Personalarbeit;
- Kenntnisse im Bereich Lohnsteuer,- Sozialversicherungs- und Arbeitsrecht
- Kenntnisse der AVR oder der Tarifverträge des öffentlichen Dienstes
- ausgeprägte Kommunikations- Kontakt- und Teamfähigkeit

Wir bieten bzw. darauf können Sie sich freuen:

- Individuelle und strukturierte Einarbeitung in die relevanten Bereiche
- selbständiges Arbeiten in einem facettenreichen und anspruchsvollen Aufgabengebiet mit Gestaltungsspielraum für innovatives und kreatives Arbeiten
- Vergütung nach AVR, die üblichen Sozialleistungen des Öffentlichen Dienstes sowie attraktive Altersvorsorgemodelle, Jobrad-Leasing
- Eine vertrauensvolle Unternehmenskultur mit kurzen Kommunikations- und Entscheidungswegen
- Förderung interner und externer Fortbildungen, Mitwirkung an übergreifender Projektarbeit mit der Möglichkeit, eigene Ideen einzubringen und umzusetzen
- Kindertagesstätte im Haus

Die vielen weiteren Vorzüge teilen wir Ihnen gerne im Bewerbungsgespräch mit. Für telefonische Auskünfte steht Ihnen die Leiterin der Personalabteilung, Marlene Nitsche, unter 0871/852-1195 gerne zur Verfügung. Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung an bewerbung@st-marien-la.de.

Hinweis: Bewerber mit anerkannter Schwerbehinderung (m/w/d) werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt eingestellt.

Eingesandte Bewerbungsunterlagen werden nicht zurückgeschickt, daher bitten wir um Zusendung von Kopien. Nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens werden die Bewerbungsunterlagen nach den Bestimmungen des Datenschutzes vernichtet. Mit der Zusendung Ihrer Bewerbung stimmen Sie der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten zu.