

Die Kinderkrankehaus
St. Marien gGmbH in Landshut ist das
Zentrum für Kinder- und Jugendmedizin und
Akademisches Lehrkrankehaus
der LMU München



Die **Berufsfachschule für Kinderkrankepflege und Pflege in Vilsbiburg der Kinderkrankehaus St. Marien gGmbH** verfügt über 75 Ausbildungsplätze. Unser Schulteam besteht aus neun Voll- und Teilzeitkräften.

Weitere Informationen finden Sie unter: www.kinderkrankehaus-landshut.de

Die Berufsfachschule sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt
eine Sekretär*in (m/w/d)
in Teilzeit (20 Stunden), Einsatz in Vilsbiburg

Ihre Aufgaben:

- Organisation und Verwaltung des Schulsekretariats (Dozentenabrechnung, Terminvergabe, Schreibarbeiten)
- Erledigung der anfallenden Korrespondenz und der damit verbundenen Weiterbearbeitung und Unterstützung des Schulteams in administrativen Tätigkeiten
- Kommunikation mit den Schülerinnen und Schülern, den Abteilungen in der Kinderkrankehaus St. Marien gGmbH sowie Außenstellen und Behörden

Wir erwarten:

- Eine abgeschlossene Berufsausbildung als Bürokauffrau/-mann und/oder eine Ausbildung im medizinischen Bereich
- Sicherer Umgang mit gängigen EDV-Anwendungen
- sicheres, verbindliches und freundliches Auftreten und die Fähigkeit zur kooperativen Zusammenarbeit

Wir bieten:

- Selbständiges Arbeiten in einem motivierten Team in einen verantwortungsvollen und vielseitigen Aufgabebereich
- Ein zunächst auf zwei Jahre befristetes Arbeitsverhältnis, das bei entsprechender Eignung unbefristet weitergeführt wird
- Vergütung nach AVR sowie die üblichen Sozialleistungen des Öffentlichen Dienstes
- Teilnahme an Fortbildungen

Bewerber (w/m/d) mit anerkannter Schwerbehinderung werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt eingestellt.

Ihre Bewerbung richten Sie bitte an die Leiterin der Berufsfachschule für Kinderkrankepflege und Pflege der Kinderkrankehaus St. Marien gGmbH, Frau Vesna Glavica, Almweg1 in 84137 Vilsbiburg, Tel.: 08741 92599-11 oder online an vesna.glavica@st-marien-la.de

Hinweis:

Eingesandte Bewerbungsunterlagen werden nicht zurückgeschickt, daher bitten wir um Zusendung von Kopien. Nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens werden die Bewerbungsunterlagen nach den Bestimmungen des Datenschutzes vernichtet. Mit Zusendung Ihrer Bewerbung stimmen Sie der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten zu.