

Die Kinderkrankenhaus St. Marien gGmbH
in Landshut ist das
Zentrum für Kinder- und Jugendmedizin und
Akademisches Lehrkrankenhaus
der LMU München



Das Kinderkrankenhaus umfasst die Hauptfachabteilungen Pädiatrie einschließlich dem Perinatalzentrum Landshut Level 1, der Kinderchirurgie und Anästhesie, den Belegabteilungen Kinderorthopädie, HNO und Zahnheilkunde sowie mehrere Spezialambulanzen. Weiterhin angegliedert ist das Sozialpädiatrische Zentrum und das Medizinische Versorgungszentrum. Wir verfügen über 120 Planbetten und behandeln jährlich ca. 6.600 Kinder stationär und ca. 40.000 Kinder ambulant.

Weitere Informationen finden Sie unter: www.spz-landshut.de und www.kinderkrankenhaus-landshut.de

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt,
gerne in Vollzeit oder Teilzeit

**einen Medizinischen Fachangestellten (m/w/d) oder Sekretär (m/w/d)
oder Kaufmann für Büromanagement (m/w/d)
für die Abteilung Sozialpädiatrie / Neuropädiatrie**

Ihre Aufgaben:

- organisatorische Aufgaben im Bereich des Sekretariats
- Erstkontakt mit Patienten und Terminkoordination
- Telefonverwaltung
- ggf. Leistungsabrechnung
- Briefversand

Wir erwarten:

- gute Organisations- und Teamfähigkeit,
- Freundlichkeit, Flexibilität, Kommunikationsstärke und souveränes Auftreten,
- Einfühlungsvermögen und Sensibilität im Umgang mit Kindern und Eltern
- engagierte, zuverlässige Arbeitsleistung
- Diskretion und ein hohes Maß an Zuverlässigkeit und sozialer Kompetenz

Wir bieten:

- eine qualifizierte Einarbeitung in ein vielseitiges Aufgabengebiet, in dem Sie in einem motivierten Team Einführungs- und Veränderungsprozesse mitgestalten können
- Interessante, fachlich anspruchsvolle, verantwortungsvolle Tätigkeit in einem innovativen Unternehmen
- Vergütung nach AVR sowie die üblichen Sozialleistungen des Öffentlichen Dienstes sowie attraktive Altersvorsorgemodelle
- Unterstützung bei der Teilnahme an Fortbildungen und Teilnahme an übergreifender Projektarbeit
- Eigene Kindertagesstätte

Bewerber mit anerkannter Schwerbehinderung (m/w/d) werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt eingestellt.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung an Chefarzt Dr. Christian Blank, Tel.-Nr.: 0871 852-1195 oder online an christian.blank@st-marien-la.de

Hinweis: Eingesandte Bewerbungsunterlagen werden nicht zurückgeschickt, daher bitten wir um Zusendung von Kopien. Nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens werden die Bewerbungsunterlagen nach den Bestimmungen des Datenschutzes vernichtet. Mit der Zusendung Ihrer Bewerbung stimmen Sie der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten zu.